

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201105
Intézmény neve: Dr. Tóth Zoltán Általános Iskola
Székhely címe: 6077 Orgovány, Táncsics Mihály utca 3.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Gyarmatiné Márton Olga
Telefonszáma: 76/591-035
E-mail címe: orgovany.iskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 05.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kecskeméti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Zsámboki Anna
Telefonszáma: +36 (76) 795-232
E-mail címe: anna.zsamboki@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Dr. Tóth Zoltán Általános Iskola (6077 Orgovány, Táncsics Mihály utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatelátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	277	147	61	0	34	29	0	0	23	16,00	10	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	277	147	61	0	34	29	0	0	23	16,00	10	8
Alapfokú művészetoktatás	1	53	36	0	0	4	3	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	---	-------------------------------	------------------------------------	--

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi nyelvtanítás és kiegészítő nemzeti nyelvi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat		tárgyat				
						tanít												foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít												foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	17	11	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	30	0	0	0							
ebből nő	0	16	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	28	0	0	0							
Részmunkaidős	0	1	5	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	8	0	0	0							
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0							
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	16	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	39	0	0	0							
ebből nő (s02+s04+s06)	0	17	12	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	33	0	0	0							

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

[illegible]

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú vézettségű	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	1	0	0	2	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201105>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Dr. Tóth Zoltán Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201105&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1.Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, maximális létszám 400 fő.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

4. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-8-ig évfolyamonként 2-2 osztály, összesen: 16

napközis csoportok: 4

tanulószobai csoportok: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Gyermekfelügyelet:

Hétfő-Péntekig 6:30-17:00

Hivatali nyitvatartás:

Hétfő-Péntekig 8:00-16:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021.09.01.Évnyitó ünnepség

2021.10.06. Aradi Vértanúk Napja - osztályszintű megemlékezés

2021.10.22 Október 23-i Iskolai megemlékezés

2021.11.09.Mesemondó verseny

Adventi hangversen

Alapítványi műsor

Karácsonyi műsor

2022.01.21. I. félév utolsó tanítási napja

2022.01.27. Félévi bizonyítvány kiadása

Iskolai farsang

Farsangi hangversen

Népdal éneklési verseny

Helyesírási verseny

Körzeti matematika verseny

2022.03.11. Március 15-i ünnepség

Szavalóversen

Mezei futóversen

Anyák napi hangversen

Nyílt hét

Gyermeknap
2022.06.03. Nemzeti összetartozás napja
2022.06.18. Ballagás
2022.06.22. Tanévzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a vezetés figyelembe veszi a külső és belső partnerek véleményeit, részt vesznek a tervezésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban (Vezetői program, Éves munkaterv, Beiskolázási terv) Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, szülők bevonásával történik. A tanév végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik. A tehetséggondozásra is széleskörű kínálatot biztosítanak. Ezt alátámasztja: PP; Éves munkaterv, beszámolók, Interjúk)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai szociokulturális felmérések adatai azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek az adott oktatáspolitikai köznevelési céloknak megfelelően.

A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. (PP, Munkaterv, Tanmenetek,) A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönözi, s ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg. Az intézmény támogatja az innovációt (Beszámolók, Munkaterv, Pályázatok, Interjúk vezető – pedagógusok).

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Az intézmény vezetése és a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. Olyan pályázatokat, programokat valósítanak meg, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési színterei az intézményben széleskörű. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál kiemelten kezelik.

Az alul teljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulóira egyénileg figyelnek, gondoskodnak a tehetségek fejlesztésére. A szülők bekapcsolódnak az iskolai programokba.

A közösségi és hagyományápoló programok, tanórán kívüli tevékenységek sokszínűek.

Az intézményben a támogató, fejlesztő közösségépítő programokat valósítanak meg. Az intézmény aktív résztvevője és alakítója a település életének.

3. Eredmények:

Nyilvántartják és elemzik az intézmény eredményeit: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények. A versenyeredményeket faliújságon, emlékkönyvben, iskolai facebook oldalán közzé teszik.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket, szükség esetén megtervezik a változásokat.

4. Belső kapcsolatok:

Együttműködés, kommunikáció: A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönözi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (faliújság, e-mail, messenger csoport, havi értekezletek)

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel működik. Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása példaértékű; aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. (műsorok, versenyek)

Az intézmény részt vesz innovatív, infrastruktúra fejlesztését szolgáló, tanulói közösségépítést szolgáló pályázatokban.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Az intézmény különösen fontosnak tartja, hogy a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra a legjobb kihasználtságnak megfelelően működjön. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.

Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. Az iskola vezetése tevékeny elősegítője,

mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek tervezése. A tervek nyilvánossága biztosított.

Fejleszthető területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés, helyi mérések) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába.

Az eredmények szélesebb körű megosztása.

Az intézmény önértékelési rendszerének, következetesebb végrehajtása továbbfejlesztése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Erkölcsei normák és nevelési elvárások egységesítése

3. Eredmények

Továbbtanulási eredmények nyomon követése

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső tudásmegosztás erősítése

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Szélesebb körű tájékoztatás

5. A pedagógiai munka feltételei

A lehetőségek további kihasználása

6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Folyamatos nyomon követés megtartása

Utolsó frissítés: 2021. 11. 05.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201105>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismétlő: 1 fő

Előkészítőjelleggel végezte az első osztályt: 5 fő

16 évesen tankötelezettsége megszűnt : 0 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201105

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv, idegen nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétféligére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli kötelező házi feladatot;

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, tantárgyakból az első-nyolcadik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a) tényleges: 17, számított: 21

1.b) tényleges: 16, számított: 19

2.a) tényleges: 16, számított: 18

2.b) tényleges: 15, számított: 18

3.a) tényleges: 17, számított: 18

3.b) tényleges: 15, számított: 17

4.a) tényleges: 21, számított: 26

4.b) tényleges: 23, számított: 29

5.a) tényleges: 12, számított: 14

5.b) tényleges: 14, számított: 18

6.a) tényleges: 12, számított: 15

6.b) tényleges: 12, számított: 15

7.a) tényleges: 20, számított: 23

7.b) tényleges: 22, számított: 30

8.a) tényleges: 20, számított: 27

8.b) tényleges: 17, számított: 24